

Projektplan eller handlingsplan?

Et strategisk fokusområde uden en form for en plan er en blanding mellem en intention og et håb!

Af Lars Østerby, konsulent

Det rigtige valg mellem projektplan eller handlingsplan kan gøre en verden til forskel, når du skal eksekvere din strategi mest effektivt.

Der er mange greb til at eksekvere en strategi og på et strategisk fokusområde (også kaldet et pejlemærke, indsatsområde eller et Must Win Battle). To af de værktøjer mange organisationer står overfor at skulle vælge imellem, når strategien skal eksekveres, er handlingsplaner eller projektplaner.

Og selv om det er to velkendte værktøjer, er der ofte mange organisationer, der er i tvivl. Her er nogle helt simple guidelines, der kan hjælpe dig til at træffe det vigtige valg mellem en handlingsplan eller en projektplan.

Helt simpelt kan man sige at:

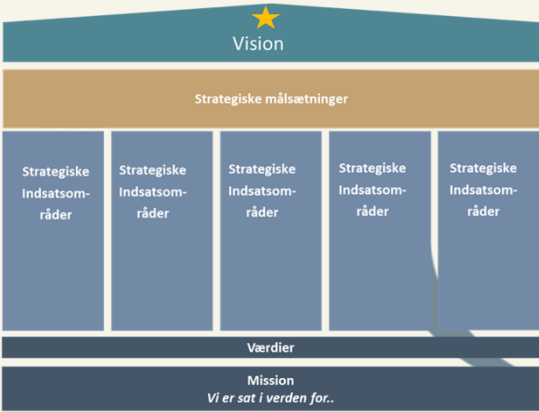
- Hvis din tidshorisont er kort (typisk under fire måneder), så peger det på en handlingsplan. Er du derover giver det mening at kigge på projektplaner, projektværktøjskassen og projektmetoden.
- Er der få (typisk 1 – 3) involverede deltagere peger det igen på handlingsplanen; og ellers på en projektplan.
- Hvad er kompleksiteten for det det skal gennemføres? Svaret på dette spørgsmål er selvfølgelig mere subjektivt, men kompleksiteten lav peger det på en handlingsplan – og omvendt på en projektplan.
- Hvad er projektmodenheden i jeres organisation. Hvis I ikke er vant til at arbejde efter projektmetoden, udarbejde en projektorganisering og har en projektmodel giver det oftest langt bedt mening at eksekvere ved hjælp af en handlingsplan.

Strategieksekvering handler om at bevæge sig fremad og opnå de ønskede mål. Og her er det OK at hoppe over hvor gærdet er lavest. Vælg det værktøj, der passer bedst til din strategi og din organisation. Hvis du er interesseret i at blive endnu skarpere på at eksekvere din strategi, så ræk ud til mig.

Strategiimplementering

Handlingsplan eller projektplan?

- Tidshorisont?
- Antal involverede?
- Komplexitet?
- Projektmodenhed?



Handlingsplan: (navn)					
Handling/Action (hvad skal udføres?)	Ansvarlig (hvem skal udføre opgaven?)	Deadline (når hvornår?)	KPI (målepunkter på det der skal opnås)	Budget (F.eks. Omkostningsbudget eller forbrugte timer)	Status (oprammes, budget rammes, på tidspunktet?)